

Buch veröffentlichen – Schritte und Checkliste



- ISBN erhalten oder gekauft.
- Impressum im Buch.
- Bibliotheken-Hinweis im Buch.
- Angabe der Druckerei im Buch.
- Rechtlicher Text mit Copyright und Haftungsausschluss im Buch.
- Buchcover mit Barcode und Beschnitt-Zugaben und im richtigen Farbcode.
- Bild vom Buchcover von vorn oder auch als 3D Ansicht.
- Beschreibungstext zum Buch erstellt.
- Mindestens 7 Keywords notiert.
- Gute Kategorien rausgesucht / überlegt.
- Buch Verkaufspreis festgelegt.
- Buchdatei als PDF mit Schriften eingebettet und auf Farbcode bei Farbbüchern bzw. Graustufenbilder im schwarz/weiß Buch geachtet.
- Ggf. Buchtitel im VLB angemeldet.
- Ggf. das Buch zwischen 50 und 200 Stück für den Start drucken lassen.
- Ggf. Verpackungsmaterial eingekauft (Luftpolsterumschläge oder Buchverpackungskartons).
- Ggf. Shop oder Verkaufsseite eingerichtet und mit dem Zahlungsanbieter verknüpft.
- Ggf. noch ein E-Book dazu erstellt.
- Ggf. auf Amazon eingerichtet.
- Ggf. auf Feiyr eingerichtet.
- Ggf. bei Barsortimenten Verträge abgeschlossen.
- Ggf. bei Artha oder Nova oder anderem Dienstleister einen Vertrag zur Auslieferung gemacht.
- Die Pflichtexemplare verschickt (von dir oder dem Anbieter deiner Wahl).
- Werbebanner oder Werbetexte erstellt.
- Werbung geschaltet.
- Ggf. Pressemitteilung geschrieben und veröffentlicht.
- Ggf. weitere Werbemaßnahmen genutzt (Flyer usw.).